

Бекітемін
Мектеп директоры:  А.Е.Өтегенов



« Баршақұм орта мектебі КММ »
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ
2025-2026 оқу жылы**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім
Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламалар ына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу- ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарлам асы	Фрон талды	Кешенді- жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	28.08.25ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен		
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронтал ды	Кешенді- жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	28.08.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Педагогика лық кеңес	
	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттам алары	Тақырып тық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Педагогика лық кеңес	
Білім алушы лардың жеке іс-қағаздары	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжатта ма	Фронтал ды	Персоналды бақылау / Құжаттар		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	

ның жағдайы				мен танысу		Г. Шакен Сынып жетекшілер		
Білім класс электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электрон ды журнал	Фронтал ды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	I, II, III, IV тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор жанындағы отырыс	
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронтал ды	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар 2026	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Т. Мейрман	Директор жанындағы отырыс	
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагог тар құжат тамасы	Тақырып тық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар 2026	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Әдістеме лік кеңес	
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгер лік жоспар	Тақырып тық	Кешенді- жалпылау шы бақылау / Құжаттар мен танысу	28.01.26ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Мектеп тәлімгері А. Жұмақұлова	Әдістеме лік кеңес	
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстары ның жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрық тардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттама лар , бұйрық тар	Фронтал ды	Кешенді- жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқ сан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор жанындағы отырыс	

Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлері не кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	09.01.26ж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Т. Мейрман	Директор жанындағы отырыс	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	I, II, III, IV тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор жанындағы отырыс	
Білім алушылардың қорытынды аттестат тауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор орынбасары жанындағы отырыс	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	I, II, III, IV тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары. 2024-2025 оқу жылы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	«Оқу» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	11.09-15.09.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Сәби Г.Көшімова	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қарау	
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді анықтау)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Сәби Г.Көшімова	Директор жанындағы отырыс		
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойын	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Сәби	Директор жанындағы отырыс		

Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлері не кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	09.01.26ж	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Т. Мейрман	Директор жанындағы отырыс	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	I, II, III, IV тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор жанындағы отырыс	
Білім алушылардың қорытынды аттестат тауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор орынбасары жанындағы отырыс	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	I, II, III, IV тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Сынып жетекшілер	Директор жанындағы отырыс	
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу	Желтоқсан	Кітапханашы	Директор жанындағы отырыс	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
 - оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
 - мұғалім жұмысының өнімділігі,
 - дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
 - сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
 - оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.
- 2024-2025 оқу жылы**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	«Оқу» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	11.09-15.09.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Сәби Г.Көшімова	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қарау	
2	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді анықтау)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Сәби Г.Көшімова	Директор жанындағы отырыс		
3	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойын	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Сәби	Директор жанындағы отырыс		

	ша)				алу		Г.Көшімова			
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйре нетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	25.09-29.09.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі Самарбаева Б.М	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
5	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарын да оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалдық сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	26.09-28.09.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі: Б. Самарбаева	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
6	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-3- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	02.10-06.10.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби Бірлестік мүшесі	Әдістемелік кеңес отырысы		
7	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-3-сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	09.10-11.10.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби Педагог-психолог	Әдістемелік кеңес отырысы		
8	1-3 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-3-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/тестілеу	16.10-18.10.25ж	Директордың оқу-ісі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби	ДЖК		
9	Көркем еңбек, бейнелеу өнері	Оқушылардың шығармашылық	1-3-сыныптардағы оқушы	Тақырыптық	Сыныптық жалпылау	20.10-	Директордың оқу-ісі орынбасары	ДЖК		

	пәнінің берілуі (1-3 сыныптар);	ойлау, оқу дағдыларын анықтау	лардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)		шы бақылау/сабақты бақылау	24.10.25ж	Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби			
10	Орыс тілі сабақтарын да оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-3 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-3- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылау/ сабақты зерттеу	08.11-10.11.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби	Мониторинг Бірлестік отырысын да талдау.		
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-3 сыныптар)	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-3- сыныптар дағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау	13.11-14.11.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби	Әдістеме кеңес Хаттама		
12	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	2-3-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	15.11-17.11.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби	Бірлестік отырыстары		
13	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (2-3 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-3, 2-3 сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	20.11-22.11.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби	Мониторинг Бірлестік отырысын да талдау.		
14	Әдебиеттік оқыту	Оқушылардың	2-3 сыныптар	Тақырып	Пәндік-жал		Директордың оқу-	Оқу-ісі		

	пәнінің берілуі жағдайы(2-3сыныптар)	оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	дағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	тық	пылаушы бақылау/ сабақты бақылау	23.11-27.11.25 ж	ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен ӘБ жетекшісі А. Сәби	орынбасары жанындағы отырыс		
15	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (2-3 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-3 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	28.11-30.11.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік кеңес отырысы		
16	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	01.11.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Педагогикалық кеңес		
17	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	01.11.25ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік кеңес		
18	1-3 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-3 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	04.12-06.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік кеңес отырысы		
19	3-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	3-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	3-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	07.12-08.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖО		
20	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім дең	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін	БЖБ, ТЖБ әкімшілік кесінді қорытын	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы/бақы	27.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы		

	гейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	жүргізу	дылары		лау оқушы жұмыстарын зерделеу		Г. Шакен			
21	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	14.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Р.Алтынбекова	Әдістемелік отырысы		
22	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сыныптың оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттасу	11.12-13.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
23	Орыс тілінің оқытуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	14.12-15.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
24	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	19.12-21.12.25 ж	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖО		

		бағалау								
25	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	10.01-11.01.26 ж	Директордың оқ-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖО		
26	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	15.01-17.01.26 ж	Директордың оқ-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖО		
27	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	17.01-19.01.26ж	Директордың оқ-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖО		
28	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	22.01-24.01.26 ж	Директордың оқ-ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖО		
29	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартыл	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен	7-сыныптардағы химия, физика сабақ	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақы	25.01-26.01.26	Директордың оқ-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырысы		

	ған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	тары, ҚМЖ		лауҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	ж	Г. Шакен			
30	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	05.02-06.02.26 ж	Директордың оқу ісі орын басары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Өтегенов А. Сәби	Әдістемелік отырысы		
31	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сыныптардағы география сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу	08.02-09.02.26 ж	Директордың орынбасары Г. Шакен ӘБ жетек-рі: Б. Самарбаева А. Өтегенов А. Сәби	Әдістемелік отырысы		
32	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауға сұқбаттасу	12.02-13.02.26 ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
33	8-9 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-9 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	14.02-16.02.26 ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		

34	8-9 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-9 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақтарды бақылау	04.03-06.03.26ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
35	8-9 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-9 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу, бақылау	11.03-13.03.26	Директордың орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
36	Вариативті курстың өткізілу деңгейі;	Оқушылардағы шығармашылық, танымдық дағдыларының деңгейін, пән мұғалімінің құзыреттілік деңгейін диагностикалау	Курс қатысушылары мен мұғалімі, сабақ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақтарды бақылау, құжаттамаларды зерделеу	04.04-05.04.26 ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
37	Көркем еңбек сабақтарында оқушылардың ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	08.04-10.04.26 ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Әдістемелік отырысы		
38	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу	15.04-19.04.26 ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Ғылыми консилиум		

		бағытындағы құжаттарын зерделеу								
39	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	02.05-2026ж	Директордың орынбасары Г. Шакен	Пед. кеңес		
40	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО, PISA	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама бақылау	Үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	Директор жанындағы отырыс		
41	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәнде рінде жүргізуді бақылау	1-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары Т. Мейрман	ӨБ отырысы		

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орын толтырумен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	11.09-15.09.25ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖК	Матрицаның ІІІ бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	01.09.25ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Бірлестік жетекшілері	ДЖК		
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	06.09-08.09.25ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖК		
4.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	27.09-29.09.25ж	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы		
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Сабақ барысында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен	ДЖК		

6.	8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқудағылардағы проблемалық бағыттарды айқындау	8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан наурыз, мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Бірлестік жетекшілері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
7	ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	9- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Шакен Пән мұғалімдері	Кесте бойынша		
8	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Тоқсан соңында	Г. Шакен Пән мұғалімдері	Кестеге сай		
9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз айларында қорытындылау.	Г. Шакен Пән мұғалімдері	ОДЖО қатысумен жиналыс		
10	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Г. Шакен Пән мұғалімдері	ОДЖО қатысумен жиналыс		
11	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Г. Шакен	ДЖО		

		анықтау								
12	Үлгермеушілік тің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыс тану бағытта оқушы лардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми- жартылыс тану бағы тындағы сабақ бере тін мұғалім дердің бі лім деңгей лерін то лықтырып отыру	Тақыры птық	Мұғалім дердің талдау лары	28.12.25ж 05.04.25ж	Г. Шакен ӘБ жетекшілері	Әдісте мелік кеңес		
13	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себепін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақы рыптық	Сауална ма, талдау	Желтоқ сан, наурыз	Г. Шакен ӘБ жетекшілері	Орын басар жанын дағы отырыс		
14	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекет терінің монито рингі. (сынып тарды анықтау)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсету ді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронтал ды	Оқушы лардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тап сырмала рының орында луын қаадаға лау, кері байланыс тардың сапасын тексеру	Қыркүйек , желтоқса н, наурыз	Г. Шакен	ДЖО		
15	Оқушы білімін дегі ақауларды	Білімдегі ақауларды жою арқылы білім	Мұғалім дердің	Тақы рыптық	Сауална ма,талдау,	31.01.26ж 26.04.26ж	Г. Шакен ӘБ жетекшілері	Кесте ге сай		

	жою жұмыста рының жай-күйі	сапасын арттырудың шешімін табу	жұмыс жоспар лары		бақылау					
16	5-9- сынып оқу шыларына қиын тақырыптарды меңгеру бой ынша жұмыстар дың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақы рыптық	Сауална ма,талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Г. Шакен ӘБ жетекшілері	Кесте ге сай		

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақыры	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	01.09 – 08.09.25ж	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	БӨП және БӨП әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Сабаққа енген кезде	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i> <i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұ		Тақырып	<i>Бақылау: сабаққа қатысу</i>	Бір жыл ішінде	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау	

	нына сәйкестігін бағалау		тық	<i>Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	сабаққа қатысқан кезде		кеңес	бойынша ережелерді зерде леуді ұйымдас тыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрип торларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттаманы зерделеу: ҚМЖ</i>	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериялды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	
	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері</i>	Тоқсанына 1 рет	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес		

бел Мұғалімдердің сенді/пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	мен шеберлігі мен ыңдығының дайындығының әдістемелік жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, Талдау</i>	Жыл бойы	Шакен Г	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	Құлбарақова А	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	

	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау</i>	Жыл бойы	Шакен Г	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	Құлбарақова А	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	Шакен Г	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	Құлбарақова А	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Жыл бойы	Шакен Г	ГПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің	

								сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Ай сайын	Шакен Г	ҒПК	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру	Жыл бойы	Шакен Г	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Шакен Г	ҒПК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат	Жыл бойы	Шакен Г	ҒПК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	және Эксперименттік ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жарты жылдықта 1 рет	Шакен Г	ҒПК	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	Шакен Г	ҒПК	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға,	

								дердің онкүндігіне қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қат Талдау	Жарты жылдықта 1 рет	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Жартыжылдықта 1 рет	Шакен Г	Директордың жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	28.08.23ж 05.01.24ж	Директор	ДЖК	Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	28.08.23ж 05.01.24ж	Мейрман Т	СЖО		Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	31.08.23ж	Мейрман Т	ДЖК		28.08- 31.08.23ж

	тексеру									
4	Мектептің отбасы мен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналар мен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	Мейрман Т	Штаб отырысы		Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналар мен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары ресурстар	Тоқсан сайын	Мейрман Т	ӘКО		Қыр күйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-3 сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Мейрман Т	ӘКО		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балалардың ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-9-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	Мейрман Т	ДЖК		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-9-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Мейрман Т	ДЖК		Тоқсан сайын
9	Білім алушылардың білім беру ұйымындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Мейрман Т	СЖО		

		тәсілдерін зерделеу								
10	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Мейрман Т	ӨӨБ ҰО		
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Мейрман Т	ҒӘК		
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	Мейрман Т	ДЖК		Жыл бойы
13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Мейрман Т	ДЖК		Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөнін дегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	Мейрман Т	ДЖК		Жыл бойы
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің	1-3 сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	Мейрман Т	СЖО		Тамыз

		санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау								
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Мейрман Т	ҒӘК/ПК		Тоқсан сайын
17	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	Мейрман Т	Штаб отырыс/Штаб кеңесі		Кезекті
18	8-9 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек / қазан	Мейрман Т	ДЖК		Қаңтар
19	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	Мейрман Т	ҒӘК		Желтоқсан Сәуір
20	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға	1-9 сынып оқушылар	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс	Тамыз, желтоқ	Мейрман Т	ДЖК		Желтоқсан, сәуір

	сында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	ының демалысы, жазғы демалысы		хаттамаларын зерделеу	сан, сәуір				
21	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	Мейрман Т	СЖО		Ақпан
22	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Мейрман Т	Кеңес		Ақпан

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы