

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 1 «31» 08 2022 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Талғабай Қайырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Әмір Жаңғарбек Аманжолұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Аманжол Аман Жаңғарбек ^{27.08.2017} (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт 31 мамыз 2022 ж. бастап 31 08 2023 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақұл а. м. мектебі

Мекенжайы: Мәтін

Басшының аты-жөні: Б. Танайбаев

Қолы: Б. Танайбаев



Ата-ана:

Аты-жөні: Әзиев Мандарбек Аманжолұлы

Мекенжайы: Баршақұл а. м. мектебі

Байланыс телефоны: 87018660029

Қолы: Әзиев

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 2 «31» 08 2022 ж.

Таршануи ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Таршануи жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тасмұбаев Цайырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Асқаров Аманжол Баймуратұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Баймурат Канат Аманжолұлы (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2023 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп: Баршақұл ауыл. Жылт.

Атауы: Жаңақұл ауыл

Мекенжайы: Жаңақұл ауыл

Басшының аты-жөні: Тәжібаев А.

Қолы: Тәжібаев А. М.О.

Ата-ана: А.Б. Қосаев

Аты-жөні: А.Б. Қосаев

Мекенжайы: Баршақұл ауыл

Байланыс телефоны: 8 778 437 7199

Қолы: Қосаев

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 3 «21» 08 2022 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Жаппасбаев Нәзіржан, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Босаев Есендір Амантайұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есендірұлы Қабант 14.08.2017 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2023 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақтың а.м. м.м.

Мекенжайы: Математика №7

Басшының аты-жөні: Тәжібаев А.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Косаев Е. Б.

Мекенжайы: Баршақтың а.м. м.м.

Байланыс телефоны: 87016430067

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 4 «31» 08 2022 ж.

Барысқұя ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт «Барысқұя жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Талғашбаев Байырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Талғашбаев Саламат Есенбайұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есенбаев Қарайман Саламатұлы (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2023 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаауыл мектебі

Мекенжайы: Жатай ауылы

Басшының аты-жөні: К. Таламбаев

Қолы: [қол] М.О.



Ата-ана:

Аты-жөні: Қарашибаев Саламат

Мекенжайы: Баршаауыл ауылы

Байланыс телефоны: 87026213791

Қолы: [қол]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 5 «31» 08 2022 ж.

Таршануи ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Таршануи жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Топибаев Найсартал, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Сырым Мамыр Қанатжол (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Қоматалиева Айгөлі Амансерікжол (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2023 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысқұм А. Жылды

Мекенжайы: Барысқұм аймағы

Басшының аты-жөні: К. Тамағұлов

Қолы: [Signature] М.О.



Ата-ана:

Аты-жөні: Сирам Мамыр Қашақұт

Мекенжайы: Барысқұм аймағы

Байланыс телефоны: 8778 247 4482

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2022 ж.

Тармашури ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт «_____» жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамбасев Байғұтхан, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Тамбасев Төрешуғы Тілегенқызы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Тілегенов Арсен Төрешуғылы (аты-жөні, туған күні) 24.05.2017 үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "9" 08 2022 ж. бастап "9" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақұлы А.А. КММ

Мекенжайы: Мәтін

Басшының аты-жөні: Рахымбаев Қайырғали

Қолы: Ж.О.



Ата-ана:

Аты-жөні: Бекімов Төкешаяз Тілемүлі

Мекенжайы: Баршақұлы А.А. мек.

Байланыс телефоны: 8745 893 0789

Қолы: Бекр

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2023 ж.

Баршауыл ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршауыл жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тотмисбаев Бағдаталы, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Өткенов Айдос Есирғалиұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есирғали Аманай Айдосұлы ^{03.08.2018} (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршағұл А.М. Т.М.М.

Мекенжайы: Жұмысқа

Басшының аты-жөні: Тарабаев К.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Отененов Айдос Есирдімұрат

Мекенжайы: Баршағұл ауданы

Байланыс телефоны: 8 702 272 46 47

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ Б «31» 08 2023 ж.

Таршануи ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Таршануи жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тотыбаев Кашарғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Жуанқиев Аидяр (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Виноградова Наталья Аидяровна (01.27.2018) (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысқұлы Ә. Ж.

Мекенжайы: Жазық

Басшының аты-жөні: Талғатбай Байғұрған

Қолы: М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Жұманқұлов А. Б.

Мекенжайы: Барысқұлы ауданы

Байланыс телефоны: 8702 709 47 18

Қолы: Жұманқұлов

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2023 ж.

Баршауыл ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршауыл жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамбасев Каайрат, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Әбев Әбілмат Аманжолді (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Аманжолі Махмұтжан 04.04.2011 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршағұры би КММ

Мекенжайы: Матамұ

Басшының аты-жөні: Тәлғабек Қашарғали

Қолы: Тәлғабек Қашарғали М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Әзіз Ербасат

Мекенжайы: Баршағұры аумақ

Байланыс телефоны: 8775 1184055

Қолы: Әзіз Ербасат

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 8 « » 08 2023 ж.

Таршасуи ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Таршасуи жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тармисбаев Қайырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Жалмұқанов Қалмұқан (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Толмұсқарова Айгерім Қалмұқановна (17.07.2018) (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысқұм мек. ЖАМ

Мекенжайы: Барысқұм ауыл. Жамбыл ж. 7.

Басшының аты-жөні: Жамбыл

Қолы: Жамбыл М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Жамбыл Жаппар

Мекенжайы: Барысқұм ауыл

Байланыс телефоны: 8702 456 2404

Қолы: Жамбыл

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 16 «31» 08 2023 ж.

Тарихов ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Тарихов жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тарихов Байырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Тілегенов Арсен Тариховұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Тілегенов Арсен Тариховұлы 24.05.2017 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршағұлы ауылы

Мекенжайы: Баршағұлы ауылы

Басшының аты-жөні: Тәжібаев К.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Бекімов Төрешолы Тіменұлы

Мекенжайы: Баршағұлы ауылы

Байланыс телефоны: 8775 893 0789

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2023 ж.

Бермағам ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Бермағам жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тәжібаев Қасым, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Әбішев Бейтас Қушағали (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Қушағали Жармұра Бейтасұлы (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақұм аяулы КММ

Мекенжайы: Матайлы а.т.

Басшының аты-жөні: Тажидов А.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Әбдиев Бейтас

Мекенжайы: Баршақұм аяулы

Байланыс телефоны: 8 775 730 838 0

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 « 08 » 08 2013 ж.

Баршаули ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршаули жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тәжібаев Байғорталы, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Жұманкулов Әлімжан (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Жұманкулов Әлімжан (18.02.2017) (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "21" 08 2023 ж. бастап "21" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаңұлы А.М. ЖМШ

Мекенжайы: Жаңақала, Қ.И. Ясәуи атындағы

Басшының аты-жөні: Тәжімбетов Р.

Қолы: [Қол] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Жумашиев Амаржолан

Мекенжайы: Баршаңұлы Аурман

Байланыс телефоны: 8 775 168 2078

Қолы: [Қол]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 5 «31» 08 2024 ж.

Таршануи ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Таршануи жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Оттешов Аяғас Есиртқанұлы, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Төлепов Марғұлан Серіпбай (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Серіпбаева Аяғас Марғұланқызы (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2024 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршағұли А.М. Жыл

Мекенжайы: Баршағұли А.М. Жыл

Басшының аты-жөні: Төлепов А.С.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Төлепов Мартулан

Мекенжайы: Баршағұли А.М. Жыл

Байланыс телефоны: 8 778 903 84 91

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 14 «21» 08 2024 ж.

Баршақұл ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұл жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Әсетов Айдос Есғалиұлы, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Әлімшарова Замат Әлімшаров (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есдіғали Амар Айдосұлы 18.06.2019 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "4" 08 2024 ж. бастап "4" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақұры ақ. КММ

Мекенжайы: Баршақұры ауыл. Астана 7.

Басшының аты-жөні: Рахымжанов А.

Қолы: [Signature] М.О.



Ата-ана:

Аты-жөні: Рахымжанов Бақыт Рахымжанов

Мекенжайы: Баршақұры ауыл

Байланыс телефоны: 9702 836 210 1

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2024 ж.

Барысашуи ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Барысашуи жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Отегенов Арда Бұрғашуи Жарғы негізінде әрекет етуші, және Ахметов Талағекетов (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Маусымов Торман 12.07.18 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастыққа болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2024 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысашин а.м. ЖММ

Мекенжайы: Барысашин а.м. Жаңағұл 7

Басшының аты-жөні: Өтегенов А.Е

Қолы: SS М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Ахметов Тимур

Мекенжайы: Барысашин а.м. Жаңағұл 7

Байланыс телефоны: 87759320212

Қолы: Ахметов