

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» 08 2022 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тармисбаев Каипортам, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Смағұлов Бөкенбай (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Бөкенбайұлы Қошарман 23.08.2017 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2023 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаауыл ая. ЖММ

Мекенжайы: Жаңа-7

Басшының аты-жөні: Тәмишбаев К.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Отелісов Д. С.

Мекенжайы: Баршаауыл ая. ЖММ

Байланыс телефоны: 8 778 569 7378

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» 08 2022 ж.

Жармаулы ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Жармаулы жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Трашбаев Каипжан, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Ахметов Айгос Есді-Аман (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есді-Аман Аман Айгосұлы (18.06.2019) (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

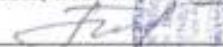
10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаауыл мектебі

Мекенжайы: Баршаауыл ауылы, Ақжолы 7.

Басшының аты-жөні: Төлеубаев Н.

Қолы:  М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Отелсан А.Б.

Мекенжайы: Баршаауыл ауылы

Байланыс телефоны: 8702 272 4647

Қолы: 

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» 08 2022 ж.

Баршағуч ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршағуч жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамисбаев Байырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Нұрғинов Тимуртөле (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Мансұтова Толжан 12.07.18 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақтың аты ЖММ

Мекенжайы: Мағамыш 7

Басшының аты-жөні: Тамболатов В.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Ахметов Т. А.

Мекенжайы: Баршақтың атымен

Байланыс телефоны: 8 775 932 0212

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» сә 2022 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамисбаев Насархан, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Жұманқұлов Андияр (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Винарадова Айна Андияр ^{27.01.2018} (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысқара аял. Жыллы

Мекенжайы: Жаңақала - 7

Басшының аты-жөні: Т. Әлімбаев К.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Мұсағалиев А.

Мекенжайы: Барысқара аял. Жыллы

Байланыс телефоны: 87027094718

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» 08 2022 ж.

Баршаауыл ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршаауыл жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тотибайев Канатжан, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Әзізев Ерболжан Аманжол (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Аманжол Шамсұрғалиев (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаауыл ақт. ж. м. м.

Мекенжайы: Жаңақала 7

Басшының аты-жөні: Талайбасов Н.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Әзізев Ерболат

Мекенжайы: Баршаауыл ақт. ж. м. м.

Байланыс телефоны: 8 775 918 4055

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» 08 2022 ж.

Баршаңуу ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршаңуу жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тәжібаев Баһарғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Отененов Айдос Есгітали (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есгітали Асқатай Айдосұлы (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаауыл ауыл. ЖМШ

Мекенжайы: Мекенжайы 7

Басшының аты-жөні: Тараптар 14

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Отегенов А.Б.

Мекенжайы: Баршаауыл ауыл

Байланыс телефоны: 8 762 272 46 47

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 23 «31» 08 2022 ж.

Баршауыл ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршауыл жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тәжібаев Кашартай Жарғы негізінде әрекет етуші, және Халмурзаев Кашубек (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Толқараева Аңура 17.07.2018 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2022 ж. бастап "31" 08 2024 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаев а.м. ж.м.м

Мекенжайы: Жаңақала 7

Басшының аты-жөні: Тәжібаев Н

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Жаммуханов Қалмбек

Мекенжайы: Жаңақала 9

Байланыс телефоны: 8702 456 24 04

Қолы: [Signature]

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысашық а.с. мектебі

Мекенжайы: математика 47

Басшының аты-жөні: Тотыбаев В.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Ахметов Т. А.

Мекенжайы: Барысашық а.с. мектебі

Байланыс телефоны: 9775 932 6212

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 15 «31» 08 2023 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт «Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Толмисбаев Қайырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Артқов Тілегішжан (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Мақсұтбе Тожман 12.07.2018 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 61 «31» 08 2023 ж.

Бармағали ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Бармағали жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамисбаев. Валентин, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Телепов Маружан (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Серімбаева Аяғол Маружановна (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады. 08.10.2018

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақұм мек. ЖМММ

Мекенжайы: Матамау 47

Басшының аты-жөні: Таймасбаев

Қолы: [қол] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Төменбаев М.С

Мекенжайы: Баршақұм ауыл

Байланыс телефоны: 8778 903 8491

Қолы: [қол]

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаауыл АМ

Мекенжайы: Жаңаөңір ауданы

Басшының аты-жөні: Тәжібаев А.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Оттегов А. Е.

Мекенжайы: Баршаауыл аумақ

Байланыс телефоны: 8 702 272 46 47

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2023 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Таршбаев Қоспартал, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Өтегенов Айдос Есиртқалиұлы (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Есиртқали Амар Айдосұлы 18.06.2019 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2023 ж.

Баршаауыл ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршаауыл жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Таттибаев Каирталай, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Аманжолшелек Бұжир (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Тіменцова Ауртаура 08.03.2023 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысқұрметті ЖМШ

Мекенжайы: Мәдениет + 7

Басшының аты-жөні: Табатаев.В.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Аманжолсина Ж

Мекенжайы: Барысқұрметті аймақ

Байланыс телефоны: 8 778 922 6473

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «31» 08 2023 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тәтешбаев Қашғартан Жарғы негізінде әрекет етуші, және Қарашбаев Сәлімжан (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Етембаева Айнашол 24.02.2020 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысқандық өлі ЖМШ

Мекенжайы: Мағаласу №7

Басшының аты-жөні: Тамисбаев К.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Қарашбаев С.Е.

Мекенжайы: Барысқандық ауыл

Байланыс телефоны: 8702621491

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 31 03 2023 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамбоаев Қайырғали, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Әзізев Ерболат (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Анашәлі Азамат Ерболатұлы 25.11.2010 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "31" 08 2023 ж. бастап "31" 08 2026 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршағұл аял Ж.М.

Мекенжайы: Жаңақорған к. 4

Басшының аты-жөні: Табатаев К.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Ізиев Е. А.

Мекенжайы: Баршағұл аял

Байланыс телефоны: 77951184055

Қолы: [Signature]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 6 «29» 08 2023 ж.

Баршаури ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршаури жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тамисбаев Байғартан, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Тамисбаев Нұрбек (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Найырталы Нурсейіс 04.01.2021 ж. (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "29" 08 2023 ж. бастап "29" 08 2026 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаңғы а.м. Ұшм

Мекенжайы: Маңғыстау об.

Басшының аты-жөні: Тәжібаев Н.

Қолы: [қол] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Тәжібаев Н. Н.

Мекенжайы: Баршаңғы а.м. Ұшм

Байланыс телефоны: 9702 1058635

Қолы: [қол]

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "29" 08 2023 ж. бастап "29" 08 2026 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртибі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҮ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барманов ~~С.М.~~ Килди

Мекенжайы: Молдова 7

Басшының аты-жөні: Толбаев К

Қолы:  М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Карамбаев А.Ж.

Мекенжайы: Бармакыры ауылы

Байланыс телефоны: 8 978 467 9532

Қолы: Кәсі

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 12 «29» 08 2023 ж.

Баршауыч ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршауыч жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Тәмишбаев Бақырған Жарғы негізінде әрекет етуші, және Қарашыбаев Айтат (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Жетпісген Талшарис Айтбай (ата-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады. 03.08.2021

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 12 «29» 08 2024 ж.

Баршақұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршақұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Омешов Айгас, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Қарашыбаев Айбат (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Меттігерей Тамарис Айбатқызы (ата-жөні, туган күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "29" 08 2024 ж. бастап "29" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршаңқыр аул ЖММ

Мекенжайы: Маңғыстау об.

Басшының аты-жөні: Әмірханов А.Ә.

Қолы: [қол] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Қарашов А.Ж.

Мекенжайы: Баршаңқыр аул

Байланыс телефоны: 8 778 467 7532

Қолы: [қол]

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 12 «29» Тамыз 2024 ж.

Баршағұм ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршағұм жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Әтемов Айдос, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Қарашибаев Саламат (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Әтемов Айдос 24.01.2020 (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "29" 08 2024 ж. бастап "29" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршащұқ а.м.к.м.ш

Мекенжайы: Матай ауы

Басшының аты-жөні: Сәтенов А.С.

Қолы: А.С. М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Қарашбаев С.

Мекенжайы: Баршащұқ ауылы

Байланыс телефоны: 87026213791

Қолы: Қарашбаев С.

АТА-АНА МЕН МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ 12 «29» 08 2024 ж.

Баршаңуу ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт «Баршаңуу жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Атешов. В. Б., Жарғы негізінде әрекет етуші, және Талшбаев Нұрбек (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Найырхан Нурсейін 05.03.2022. (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдату;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.

5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.

5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.

5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

7.1. Келісімшарт "29" 08 2024 ж. бастап "29" 08 2026 ж. дейін күшінде болады.

7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.

7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.

9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.

9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Баршақұры а.м. Ж.М.М.

Мекенжайы: Жатайы 7

Басшының аты-жөні: Отбесенов А.

Қолы: ff М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Тамисбаев Ж.К.

Мекенжайы: Баршақұры а.м. Ж.М.М.

Байланыс телефоны: 8762 705 8635

Қолы: Тамисбаев Ж.К.



АТА-АНА МЕН МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ АРАСЫНДАҒЫ КЕЛІСІМШАРТ

№ «29» 08 2024 ж.

Баршауыс ауылы

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы келісімшарт Баршауыс жалпы білім беретін мектебі» мемлекеттік мекемесі мектепке дейінгі ұйым (бұдан әрі – МДҰ), атынан директор Оттегов Айгос, Жарғы негізінде әрекет етуші, және Аманжолшана Түмшү (ата-ананың аты-жөні), бұдан әрі – Ата-ана, арасында жасалды.

1.2. Келісімшарттың мақсаты – МДҰ баланы тәрбиелеу, оқыту, денсаулығын сақтау және жан-жақты дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі тараптардың құқықтары мен міндеттерін реттеу.

2. Келісімшарттың нысаны

2.1. МДҰ тәрбиеленушісі Тлегенова Күрмалдан (аты-жөні, туған күні) үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын жүзеге асырады.

2.2. МДҰ тәрбиешісі баланың қауіпсіздігіне, денсаулығына және дамуына жауапты болады.

2.3. Ата-ана баланы МДҰ-ға уақтылы әкеліп, алып кетуге және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға міндеттенеді.

3. МДҰ-ның құқықтары мен міндеттері

3.1. МДҰ-ның міндеттері:

- Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау үшін қауіпсіз, қолайлы жағдай жасау;
- Білім беру стандарттарына сәйкес мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту бағдарламасын орындау;
- Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, тұлғалық дамуына жағдай жасау;
- Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау, таза және қауіпсіз орта қалыптастыру;
- Ата-аналармен ынтымақтастықта болу, баланың даму динамикасы туралы хабарлап отыру;
- Педагог қызметкерлердің кәсіби этикасын және балаға ізгі қарым-қатынасын қамтамасыз ету.

3.2. МДҰ-ның құқықтары:

- Ата-анадан баланың денсаулығы, мінез-құлқы туралы шынайы ақпарат талап ету;
- Ата-ананың тәртіп бұзу жағдайларында ескерту жасау;
- Ата-аналар жиналыстарын өткізу және педагогикалық кеңестерге қатысуға шақыру.

4. Ата-ананың құқықтары мен міндеттері

4.1. Ата-ананың құқықтары:

- Баласының МДҰ-ғы күн тәртібі, дамуы туралы толық ақпарат алу;
- МДҰ-ның педагогикалық процесіне қатысуға, ұсыныстар енгізуге;
- Баланың қауіпсіздігі мен құқығы бұзылған жағдайда шағым түсіруге;
- Баланы уақытша әкелмеу себептерін түсіндіруге және қажетті жағдайда демалыс сұрауға.

4.2. Ата-ананың міндеттері:

- Баланы МДҰ-ға белгіленген уақытта әкеліп, алып кету;
- Баланың денсаулығы, аллергиясы, мінез-құлқы туралы нақты ақпарат беру;
- Бала ауру болған жағдайда МДҰ-ға әкелмеу және дәрігерлік анықтамамен ғана қабылдану;
- МДҰ-ның ішкі тәртіп, санитарлық-гигиеналық талаптарын сақтау;
- Баланың жеке заттарын таза, белгіленген түрде қамтамасыз ету.

5. Тараптардың жауапкершілігі

- 5.1. Әр тарап өз міндеттерін орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауап береді.
- 5.2. Баланың өмірі мен денсаулығына зиян келтірілген жағдайда, кінәлі тарап материалдық және моральдық жауапкершілікке тартылады.
- 5.3. МДҰ педагогтарының балаға дөрекі немесе психологиялық қысым көрсетуіне жол берілмейді.
- 5.4. Ата-ана тарапынан МДҰ қызметкерлеріне бейәдеп мінез-құлық көрсетуге тыйым салынады.

7. Келісімшарттың мерзімі

- 7.1. Келісімшарт "29" 08 2024 ж. бастап "29" 08 2025 ж. дейін күшінде болады.
- 7.2. Тараптардың өзара келісімімен мерзім ұзартылуы мүмкін.
- 7.3. Келісімшарт кез келген тараптың жазбаша өтініші негізінде бұзылуы мүмкін (кемінде 7 күн бұрын ескерту арқылы).

8. Дауларды шешу тәртібі

- 8.1. Даулар алдымен келіссөз және өзара түсіністік арқылы шешіледі.
- 8.2. Келісімге келмеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен қаралады.

9. Қорытынды ережелер

- 9.1. Келісімшарт екі данада жасалады: бір данасы МДҰ-да, екіншісі Ата-анасында сақталады.
- 9.2. Келісімшартқа енгізілген өзгерістер тек екі тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.
- 9.3. Келісімшарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

10. Тараптардың деректері мен қолдары

Мектеп:

Атауы: Барысханов а.м. Қолы

Мекенжайы: Мақатауы 7

Басшының аты-жөні: Өмісбаев А.С.

Қолы: [Signature] М.О.

Ата-ана:

Аты-жөні: Аманжолшова Г.

Мекенжайы: Барысханов а.м. Қолы

Байланыс телефоны: 9778 922 6473

Қолы: [Signature]