



2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кеңес жоспары

№	Жүргізілетін іс- шаралар.	Уақыты	Жауапты
1.	Бірлестік жұмысы.Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру 1. Мектепшілік олимпиада өткізу , қорытындысын шығару.. 2. Қалалық семинарларға,базалық курстарға пән мұғалімдерінің қатысуын қадағалау 4. Математикалық Алтын сақа олимпиадаға оқушыларды әзірлеп қатыстыру.	тамыз Қыркүйек Жоспар бойынша Жоспар бойынша Қазан, қараша Жоспар бойынша	ӘБЖ ӘБ мүшелері
2.	Оқушылармен жұмыс. 1.4,9,11 -сынып оқушыларын ОЖСБ- ға дайындау. 2.10-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау. 3.Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтап, шығармашылық жұмыстар жүргізу. 4.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстану, пән бойынша олқылықтардың орынын толтыру жұмыстары жәйі. 5.1, 2 жарты жылдық бойынша сынақ жұмыстарын жүргізу. 6. Әр түрлі байқауларға қатыстыру. Шығарма, мәнерлеп оқу, спорттық шаралар, математикалық т.б	Кесте бойынша Үнемі Үнемі Жыл бойы Әр тоқсан аяғы Тоқсан соңы Жоспарға сай	ӘБ мүшелері Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері Бірлестік мүшелері Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері
3.	Пән мұғалімдерімен жұмыс. 1.Өзара тәжірибе алмасу. 2.Өз білімін жетілдіру. (курстан өтетін мұғалімдер) сұраныс беру. 3.Пән апталақтарын өткізу. Тіл апталығы, Жаратылыс тану , гуманитарлық пәндер, бастауыш бірлестігі апталығы. 4.Әдістемелік отырыстарда өзекті мәселелерді талқылау. 5.Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату.Біліктілік тестілеуге өтініштер қабылдау. 7.Мұғалімдердің өз пәні бойынша пәндік олимпиадаға қатысуы.	Үнемі Жыл бойы Уақытында Қаңтар , наурыз Уақытында Жоспар бойынша уақытында	ӘБЖ Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері

Пән мұғалімдерінің ғылыми-теориялық және кәсіби даярлығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Оқу бағдарлама, жүктемелерді талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу. Жас мамандарды қабылдау . Оларға тәлімгер бекіту.	тамыз	ӘБ мүшелері	ӘБ отырысы
2.	Аудандық білім беру бөлімінің жоспарына	Жоспар	Бірлестік	Жоспар бойынша

	сай белгіленген іс- шараларға қатысу.	бойынша	мүшелері.	
3.	Жаңа форматтағы мұғалімдердің жұмыс жоспары, ҚМЖ, ОМЖ. ҚМЖ және ОМЖ жоспарларды тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Мектепшілік жоспар бойынша
4.	Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басылымдармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	ӘБ отырысы
5.	Мұғалімнің кәсіби күзіреттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Курстан өту.
6.	Жеке іс- тәжірибелерін қала, облыс көлеміне тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Баспа беттеріне тарату
7.	Өз білімін жетілдіру.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Жеке папка жинақтау.
8.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі	Аудандық , облыстық, республикалық байқаулар.
9.	ІІ-сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау.	сәуір	Пән мұғалімдері	Дөңгелек үстел

Пән мұғалімнің әдістемелік дайындығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Оқу ісі меңгерушісі	Курс
2.	Әдістемелік жоспарына сай ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің қатысуы.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Ашық сабақ, сыныптан тыс шара.
3.	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері	Папка жинақтау.
4.	Семинарға ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Өз білімін жетілдіру, өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу
5.	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Мектепшілік шаралар
6.	Сабақ жоспарларын, факультатив, үйірме, таңдау курстарының сабақ жоспарларын жинақтау.	Қараша	Пән мұғалімдері	Жинақтау Тексеру .Саралау
7.	Пәндер апталығын өткізу.	ақпан	Бірлестік мүшелері	Мектепшілік апталық.
8.	Тәжірибе тарату 1. Ашық сабақтар, тест жинақтары	Қыркүйек-сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Шығармашылық ізденіс

Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері	Баспа беттеріне жазылу
2.	Өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.	Талқылау, пікірталас, талдау
3.	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жыл бойы	Әдіс бірлестік мүшелері	Пікірталас

4.	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
5.	Әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес ашық сабақтар мен семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	семинар, ашық сабақтар т.б. шаралар
6.	Білім жетілдіру курсынан өту	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Курс
7.	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Әдіс бірлестік мүшелері	Ой бөлісу

Пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Пәндерді терең меңгерту мақсатында факультатив, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу
2.	Мектепшілік тіл мерекесіне орай үш тілде қойылым	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері, пән мұғалімдері	Әдеби әуенді қойылым
3.	5-11 сыныпқа сабақ беретін мұғалімдердің тізімін бекіту	Қараша	Оқу ісінің меңгерушісі	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
4.	Мұқағали- мәңгілік атты кеш	Ақпан	Пән мұғалімдері	Әдеби әуенді қойылым.
	Ы. Алтынсариннің 180 жылдығы		Тіл мамандары	Кеш
5.	Таңдау пәндері және факультатив сабақтарына қатысу	Сәуір	Оқу ісінің меңгерушісі	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
6.	Аймақтық, аудандық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері Өтегенов Айдос	Сайыс
7.	Кіші олимпиада (мектепшілік). Олимпиада 6-8 сыныптар.	Қараша	Пән мұғалімдері	аудандық олимпиада
8.	Әр пәндер бойынша оқушыларды түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Сайыс
9.	Факультатив, үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Сынақ, шығармашылық жұмыстар
10.	5-11 сыныптардағы сынақтар және білім байқауларын қалағалау.	Жыл бойына	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері.	Бақылау, сынақтар, білім кесімі. ОЖСБ
11.	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Ой бөлісу

Аттестатталушы мұғалімдермен жұмыс жоспары

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1	Аттестациядан өтетін мұғалімді нақтыланған аттестатталушы тәртібі туралы ережелермен таныстыру	тамыз	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі жетекшісі	құжаттармен танысу
2	Аттестациядан өтетін	қыркүйек	әдіс бірлестігі, пән	Жоспар бекіту

	мұғалімдердің жоспарымен танысу		мұғалімі, сарапшы	
3	Ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар кестесін ұйымдастыру	Қазан, желтоқсан, ақпан	оқу ісінің орынбасары, ӘБ мүшелері	Мектепшілік, аудандық ашық сабақтар
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу
5	Педагогикалық әдістемелік басылымдарға материалдар беру	Қазан-қаңтар	ӘБ мүшелері	Басылым қала, облыс, республика көлеміне
6	Аттестациядан өтетін мұғалімнің сабақ беру әдістемесін бақылау	жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бақылау парағы арқылы
7	Іс-тәжірибе тарату	Қазан-желтоқсан	Бірлестік мүшелері түгел	Басылым қала, облыс көлеміне
8	Шығармашылық есебі	Жоспарға сай	ӘБЖ, сарапшы	Есеп беру
9	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге мінездеме, пікір жазу	аттестациялау кезеңі аяғында	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу

Дарынды, қабілетті оқушылармен жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау	тамыз	Өтегенов . А	отырыс
2.	Мектеп психологымен байланыс орнату	Қыркүйек-қазан	Құлбарақова .А	Отырыс
3.	Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Қосымша сабақ
4.	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	Жыл бойы	Өтегенов А,Е	Шығармашылық жұмыс
5.	Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Сабақ
6.	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	Қараша, желтоқсан.	Оқу ісінің орынбасары және пән мұғалімдері	Пән мұғалімдері
7.	Ғылыми жоба жұмысын дамыту	Үнемі	Өтегенов Айдос.	Шығармашылық жұмыс

Әдістемелік бірлестіктің аналитикалық қызметі

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	Пәнді оқыту барысында оқушылардың күнделікті материалдарды меңгеруін бақылау	Үнемі	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау
2.	Тарау бойынша оқушы білімін қадағалап, тексеру БЖБ ,ТЖБ кестесін құру, кесте бойынша жүру барысы	Жоспар бойынша	бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Тест жұмысы. ҚЖБ.ТЖБ.
3.	Пәндік тексеру жұмыстарын	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	Білім байқаулары

	ұйымдастыру			
4.	Өткізілген жазба жұмыстарының Күнделік кз журналына БЖБ және ТЖБ бағаларын уақытында толтыру жәйі	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Мониторинг
5.	Факультатив, үйірмелердің өткізілуі жәйі.	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Сабакқа қатысу, бақылау
6.	Пән бойынша көрнекіліктер мен дидактикалық материалдарды талапқа сай қолдану.	Үнемі	Пән мұғалімдері	
7.	Токсандық білім сапаларын талдау, салыстыру.мониторинг	Токсан сайын	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу, пән мұғалімдерінің есебі
8.	МОДО –ға 4- 9 сынып оқушыларын сапалы даярлау.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Тексеру,бақылау,
9.	Бастауыш сынып пен негізгі мектеп арасындағы сабақтастық 4-5-сыныптар	Үнемі	Пән мұғалімдері	Сабакқа ену талдау,
10.	11-сынып оқушыларын математикалық сауаттылыққа үйрету, жақсы әзірленуге дағдыландыру және жоғары нәтижеге қол жеткізу жолдарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, мектеп психологы	Отырыс, іс –тәжірибе алмасу алаңы

Бақылау және басқару

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	5-11 сыныптарда гуманитарлық пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау Білім сапасын сабакқа қатысу бақылау және талдау.	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшісі ,	Бақылау басшылық Бақылау парағы арқылы
2.	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабакқа қатысуын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі	Қадағалау іс тәжірибе алмасу
3.	Жазба жұмыс дәптерлерінің ұсталуы (бақылау жұмысы дәптерлері)БЖБ және ТЖБ ның жүргізілуін тексеру.	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеріс,бақылау
4.	9-11 сыныптарда пәндер бойынша өткізілетін сынақтардың сапасы және мемлекеттік сынаққа әзірлік жұмыстары	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеріс,бақылау тексеріс нәтижелері жайында қорытынды талқылау отырысы
5.	Әкімшілік бақылау жұмыстары Сабакқа ену , бақылау , талдау. Электронды сынып	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшісі	Отырыс Мектеп әкімшілігі

	журналдарын тексеру. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.Олқылықтардың орынын толтыру.Жоспарын құру. Мектеп пен отбасында күнделікті 20 минут кітап оқуды ұйымдастыру.			Пән мұғалімдері Кітапханашы ,сынып жетекшілері
7.	МОДО-ға дайындықты қадағалау (9-сынып)мониторинг жүргізу.	Үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеру,бақылау,ойбөліс
8.	11-сынып оқушыларының жаратылыс тану пәндері бойынша үлгерімін,таңдау пәндеріне талдау жасау кәсіптік бағдар бойынша мамандыққа баулу жұмыстары.	Ай сайын	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеру,бақылау,ойбөліс
9.	Пән бойынша сапаның рейтингілік есебі.	мамыр	Пән мұғалімдері	Жылдық есеп

Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері	Кабинет паспортын бекіту
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту .	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Папка жинақтау
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жарты жылдық	Пән мұғалімдері	Кабинеттітолықтыру жасақтау
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ беретін мұғалімдер	Стенд
5.	Кабинет картотекасын жасау.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушілері	Картотека.
6.	Кабинетті гүлдендіру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері	Безендіру
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.	Материал жинау
8.	Оқушыларға кабинеттің қауіпсіздік ережесімен таныстырып, қол қойдыру.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Ережемен таныстыру

Әдістемелік бірлестік мүшелерінің қызметтік міндеттері

№	Мұғалімнің аты-жөні	Жауапты қызметі
1	Самарбаева Б.М.	Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі,оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау,гуманитарлық пән бірлестігінің білімін тексеру

		қорытындысын жинақтау. Пәндер бойынша факультатив, үйірме сабақтарын тексеру. Пәндік апталықты ұйымдастыру, зерттеу сабақтарын өткізу. Кабинеттерді тексеру
2	Көшімова Г.Г	Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі, оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау, жаратылыс тану пән бірлестігінің білімін тексеру қорытындысын жинақтау Пәндері бойынша интеллектуалды ойындар, зерттеу сабақтар өткізу өткізу. Жаратылыс тану пән бірлестігінің білім тексеру қорытындысын жинақтау, методикалық көмектер беру.
3.	Сәби А.А	Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі, оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау, бастауыш пән бірлестігінің білімін тексеру қорытындысын жинақтау. Пәндері бойынша интеллектуалды ойындар, зерттеу сабақтар өткізу өткізу. Бастауыш білім тексеру қорытындысын жинақтау.
	Сұлтанова. Н.С	Пәндік апталық түрлі кештер ұйымдастыру, өткізу. Әдеби әуенді қойылым дайындығы
	Өтегенов А.Е	11-сыныптың білім деңгейлерін тест қорытындысын жинақтау. Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу, қорытындысын жинақтау. ҰБТ ға дайындық жұмысы.
4.	Жайшылық Г	1. Білім байқаулары, мектепшілік сайыс Дарын қоғамы тоқсан қорытындысын жинақтау.
	Дамирова Б.Д	2. 9- сынып ОЖСБ, тест, бақылау қорытындыларын ай сайынғы ақпаратты жинау.
	Садуова Ө.Т	3. Бірлестік хаттамаларын жазу.
	Пән мұғалімдері	4. Пәндік апталықты ұйымдастыру, өткізу.

Жас мамандармен жүргізілетін іс-шаралар жоспары 2023-2024 оқу жылы

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жұмыс түрі	Жауапты
1	Жас маманның кәсіби деңгейін анықтау	Қыркүйек	Тест, әңгіме жүргізу	Пән мұғалімдері
2	Күнтізбелік жоспарын, сабақты жоспарлау (ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ.) бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек	Әңгімелесу	Тәлімгер мұғалімдер
3	Сабақтарда оқушылардың жас ерекшеліктері мен қабілеттерін анықтау бойынша іс-шаралар жүргізуді үйрету	Уақытында	Психологиялық тест	Психолог
4	Жас маманның жоғарғы санатты мұғалімдердің сабақтарына қатысуды қалыптастыру	Жыл бойы	Сабақтарға қатысу	Тәлімгер мұғалімдер
5	Оқытудың жаңа технологиясы- жас мамандар мектебінде	наурыз	Дөңгелек үстел	ӘБ мүшелері
6	Шығармашылық жұмыстар ұйымдастыру	сәуір	көрме	Жас маман
7	Интернет ресурстарын қолдануға көмек көрсету	Жыл бойы	сабақ	Жас маман
8	Жыл қорытындысы бойынша жас маманның кәсіби деңгейін бақылау, саралау	мамыр	диагностика	Тәлімгер мұғалімдер
9	Жас маманның жыл бойы жасаған жұмыстары бойынша есебі	Мамыр	есеп	Тәлімгер мұғалімдер

Оқу ісі меңгерушісі  Шакен .Г С