



2022-2023 оқу жылындағы
әдістемелік кеңес жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	1. Бірлестіктің өткен оқу жылындағы жұмысына талдау жасау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 2. Тақырыптық-күнгізбелік жоспар, факультатив сабақтарының, қолданбалы курс жұмыс жоспарын қарау.бекіту 3.Дарынды және қабілетті оқушылардың жұмыс жоспарын құру 4..Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.(ақылы кабинеттер)	Қыркүйек	Әкімшілік ӘБ мүшелері,
2.	1 отырыс қаулысының орындалуы. 2.Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізуді жетілдіру. 3.Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орынын толтыру жоспары. 4.Білім класс журналының уақытында толтырылу жәйі. 5 Бастауыш сынып оқушыларының оқу шапшаңдығын тексеру.	Қазан	ӘБ жетекшісі
3	1. № 2 отырыс қаулысының орындалуы. 2. . Мектепшілік олимпиаданың өткізілуі, олимпиада нәтижесі. 3.1 тоқсан білім және жазба жұмыстарының қорытындысы. 4.4- 9-11- сыныптар МОДО, ПИЗА ға дайындық жұмысы, сынама тестілеу қорытындысын талдау. 5. Ерте кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу. 6.Мектеп пен ата-ананың өзара байланысын күшейту жұмыстары. 7.Гуманитарлық пәндердің апталығы,берілу жәйі	Қараша	ӘБ жетекшілері
4.	1. № 3 отырыс қаулысының орындалуы. 2. 2 тоқсан білім сапасының қорытындысы. Таза дәптер көрмесі. 3.Білім класс журналын уақытында толтырылуы 4. 4-9 сынып оқушыларымен МОДО,Пизаға —ға дайындық жұмысының I жартыжылдық есебін тындау. 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға ,ҰБТ ға әзірлік барысы, дайындығы. 5. Бірлестіктің 1 жарты жылдық жұмысын қорытындылау. 6 Көркем еңбек ,музыка пәндерінің берілу жәйі	Желтоқсан	ӘБЖ: ӘБ мүшелері
5.	1. № 4 отырыс қаулысының орындалуы 2.11-сынып оқушыларын тестқа қатыстыру жұмысын ұйымдастыру . 3.Бастауыш сынып мұғалімдерінің біліктілік курстарға қатысуын қамтамасыз ету. 4.Жаратылыс тану пәндерінің берілу жәйі 5. Пәндер апталығының өту сапасы мен қорытындысы	Қаңтар Ақпан	ӘБ Жетекшісі ӘБ мүшелері

6.	1. № 5 отырыс қаулысының орындалуы. 2. III тоқсан қорытындысы 3. Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын бекіту, дайындық деңгейі және қорытындысы 4. Қолданбалы курс, факультатив бағдарламасының орындалуы 5. Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық есебі. 6. Мемлекеттік емтихан қорытындысы	Наурыз сәуір Мамыр- маусым	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері
----	--	---	-----------------------------

II. 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестігімен жүргізілетін жұмыстары, іс- шаралары.

№	Жүргізілетін іс- шаралар.	Уақыты	Жауапты
1.	Бірлестік жұмысы. 1. Мектепшілік олимпиада өткізу , қорытындысын шығару.. 2. Қалалық семинарларға, базалық курстарға пән мұғалімдерінің қатысуын қамтамасыз ету. 4. Математикалық “Алтын сақа” олимпиадаға оқушыларды әзірлеп қатыстыру.	Қыркүйек Жоспар бойынша Жоспар бойынша Қазан, қараша Жоспар бойынша	ӘБЖ ӘБ мүшелері
2.	Оқушылармен жұмыс. 1.4,9 -сынып оқушыларын МОДО- ға дайындау. 2.10-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау. 3.Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтап, шығармашылық жұмыстар жүргізу. 4.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстану, пән бойынша олқылықтардың орынын толтыру жұмыстары жәйі. 5.1, 2 жарты жылдық бойынша сынақ жұмыстарын жүргізу.	Кесте бойынша Үнемі Үнемі Жыл бойы Әр тоқсан аяғы Тоқсан соңы Жоспарға сай	ӘБ мүшелері Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері Бірлестік мүшелері Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері
3.	Пән мұғалімдерімен жұмыс. 1.Өзара тәжірибе алмасу. 2.Өз білімін жетілдіру. (курстан өтетін мұғалімдер) сұраныс беру. 3.Пән апталықтарын өткізу. гуманитарлық пәндер, бастауыш бірлестігі апталығы. 4.Әдістемелік отырыстарда өзекті мәселелерді талқылау. 5.Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату. Біліктілік тестілеуге өтініштер қабылдау. 7.Мұғалімдердің өз пәні бойынша пәндік олимпиадаға қатысуын қадағалау	Үнемі Жыл бойы Уақытында Қаңтар , наурыз Уақытында Жоспар бойынша уақытында	ӘБЖ Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері

III. Пән мұғалімдерінің ғылыми-теориялық және кәсіби даярлығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Оқу бағдарлама, жүктемелерді талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу. Жас мамандарды қабылдау . Оларға тәлімгер бекіту.	тамыз	ӘБ мүшелері	ӘБ отырысы

	Аудандық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс- шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері.	Жоспар бойынша
	Жаңа форматтағы мұғалімдердің жұмыс жоспары, ҚМЖ, ОМЖ. ҚМЖ және ОМЖ жоспарларды тексеру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Мектепшілік жоспар бойынша
4.	Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басылымдарға жазылу және жаңалықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	ӘБ отырысы
5.	Мұғалімнің кәсіби күзіреттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Курстан өту.
6.	Жеке іс- тәжірибелерін қала, облыс көлеміне тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Баспа беттеріне тарату
7.	Өз білімін жетілдіру.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Жеке папка жинақтау.
8.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі	Аудандық , облыстық, республикалық байқаулар.
9.	11-сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау.	сәуір	Пән мұғалімдері	Дөңгелек үстел

IV. Пән мұғалімнің әдістемелік дайындығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Оқу ісі меңгерушісі	Курс
2.	Әдістемелік жоспарына сай ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің қатысуы.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Ашық сабақ, сыныптан тыс шара.
3.	Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық папкасын жинақтау.	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері	Папка жинақтау.
4.	Семинарға ашық сабақтар, сыныптан тыс шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Өз білімін жетілдіру, өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу
5.	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Мектепшілік шаралар
6.	Сабақ жоспарларын, факультатив, үйірме, таңдау курстарының сабақ жоспарларын жинақтау.	Қараша	Пән мұғалімдері	Жинақтау Тексеру .Саралау
7.	Пәндер апталығын өткізу.	ақпан	Бірлестік мүшелері	Мектепшілік апталық.
8.	Тәжірибе тарату 1. Ашық-сабақтар, тест жинақтары	Қыркүйек-сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Шығармашылық ізденіс

V. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері	Баспа беттеріне жазылу
2.	Өзара сабақтарға қатысу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.	Талқылау, пікірталас, талдау
3.	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру	Жыл бойы	Әдіс бірлестік мүшелері	Пікірталас

	көздері.			
4.	Әдістемелік отырыстарда әдіс тәсілдер көрсетіп отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
5.	Аудандық әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес ашық сабақтар мен семинарларға қатысу	кезінде	Бірлестік мүшелері	семинар, ашық сабақтар т.б. шаралар
6.	Білім жетілдіру курсынан өту	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Курс
7.	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Әдіс бірлестік мүшелері	Ой бөлісу

VI. Пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралар

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Пәндерді терең меңгерту мақсатында факультатив, үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу
2.	5-11 сыныпқа сабақ беретін мұғалімдердің тізімін бекіту	Қараша	Оқу ісінің меңгерушісі	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
3.	Мұқағали- мәңгілік атты кеш	Ақпан	Пән мұғалімдері	Әдеби әуенді қойылым.
4.	Таңдау пәндері және факультатив сабақтарына қатысу	Сәуір	Оқу ісінің меңгерушісі	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
5.	Аймақтық, аудандық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қатыстыру. (5-11 сыныптар)	Қараша, Наурыз	Пән мұғалімдері Өтегенов Айдос	Сайыс
6.	Кіші олимпиада (мектепшілік). Олимпиада 6-8 сыныптар.	Қараша	Пән мұғалімдері	аудандық олимпиада
7.	Әр пәндер бойынша оқушыларды түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Сайыс
8.	Факультатив, үйірме жұмыстарын қорытындылау.	Сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Сынақ, шығармашылық жұмыстар
9.	5-11 сыныптардағы сынақтар және білім байқауларын қадағалау.	Жыл бойына	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері.	Бақылау, сынақтар, білім кесімі. ОЖСБ
10.	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Ой бөлісу

VII. Аттестатталушы мұғалімдермен жұмыс жоспары

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1	Аттестациядан өтетін мұғалімді нақтыланған аттестатталушы тәртібі туралы ережелермен таныстыру	тамыз	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі жетекшісі	кұжаттармен танысу
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жоспарымен танысу	қыркүйек	әдіс бірлестігі, пән мұғалімі, сарапшы	Жоспар бекіту

	Ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар кестесін ұйымдастыру	Қазан, желтоқсан, ақпан	оқу ісінің орынбасары, ӘБ мүшелері	Мектепшілік, аудандық ашық сабақтар
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу
5	Педагогикалық әдістемелік басылымдарға материалдар беру	Қазан-қаңтар	ӘБ мүшелері	Басылым қала, облыс, республика көлеміне
6	Аттестациядан өтетін мұғалімнің сабақ беру әдістемесін бақылау	жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бақылау парағы арқылы
7	Іс-тәжірибе тарату	Қазан-желтоқсан	Бірлестік мүшелері түгел	Басылым қала, облыс көлеміне
8	Шығармашылық есебі	Жоспарға сай	ӘБЖ, сарапшы	Есеп беру
9	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге мінездеме, пікір жазу	аттестациялау кезеңі аяғында	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу

VIII. Дарынды, қабілетті оқушылармен жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау	тамыз	Жайшылық Г	отырыс
2.	Мектеп психологымен байланыс орнату	Қыркүйек-қазан	Құлбарақова .А	Отырыс
3.	Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Қосымша сабақ
4.	Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Сабақ
5.	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	Қараша, желтоқсан.	Оқу ісінің орынбасары және пән мұғалімдері	Пән мұғалімдері
6.	Ғылыми жоба жұмысын дамыту	Үнемі	Өтегенов Айдос.	Шығармашылық жұмыс

IX. Әдістемелік бірлестіктің аналитикалық қызметі

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	Пәнді оқыту барысында оқушылардың күнделікті материалдарды меңгеруін бақылау	Үнемі	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау
2.	Тарау бойынша оқушы білімін қадағалап, тексеру БЖБ, ТЖБ кестесін құру, кесте бойынша жүру барысы	Жоспар бойынша	бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Тест жұмысы. ҚЖБ, ТЖБ.
3.	Пәндік тексеру жұмыстарын ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	Білім байқаулары
4.	Өткізілген жазба жұмыстарыны Білім класс журналына БЖБ және ТЖБ бағаларын уақытында толтыру жәйі	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Мониторинг

5.	Факультатив, үйірмелердің өткізілуі жәйі.	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Сабаққа қатысу, бақылау
6.	Пән бойынша көрнекіліктер мен дидактикалық материалдарды талапқа сай қолдану.	Үнемі	Бастауыш пән мұғалімдері	
7.	Тоқсандық білім сапаларын талдау, салыстыру, мониторинг	Тоқсан сайын	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу, пән мұғалімдерінің есебі
8.	МОДО –ға 4- 9 сынып оқушыларын сапалы даярлау.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Тексеру, бақылау,
9.	Бастауыш сынып пен негізгі мектеп арасындағы сабақтастық 4-5-сыныптар	Үнемі	Пән мұғалімдері	Сабаққа ену талдау,
10.	11-сынып оқушыларын математикалық сауаттылыққа үйрету, жақсы әзірленуге дағдыландыру және жоғары нәтижеге қол жеткізу жолдарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, мектеп психологы	Отырыс, іс –тәжірибе алмасу алаңы

Х. Бақылау және басқару

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	5-11 сыныптарда гуманитарлық пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау Білім сапасын сабаққа қатысу бақылау және талдау.	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшісі ,	Бақылау басшылық Бақылау парағы арқылы
2.	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысуын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі	Қадағалау іс тәжірибе алмасу
3.	Жазба жұмыс дәптерлерінің ұсталуы (бақылау жұмысы дәптерлері)БЖБ және ТЖБ ның жүргізілуін тексеру.	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеріс, бақылау
4.	9-11 сыныптарда пәндер бойынша өткізілетін сынақтардың сапасы және мемлекеттік сынаққа әзірлік жұмыстары	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеріс, бақылау тексеріс нәтижелері жайында қорытынды талқылау отырысы
5.	Әкімшілік бақылау жұмыстары Сабаққа ену , бақылау , талдау. Электронды сынып журналдарын тексеру. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс. Олқылықтардың орынын толтыру. Жоспарын құру.	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшісі	Отырыс Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері

	Мектеп пен отбасында күнделікті 20 минут кітап оқуды ұйымдастыру.			Кітапханашы ,сынып жетекшілері
7.	ОЖСБ-ға дайындықты қадағалау (9-сынып)мониторинг жүргізу.	Үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеру,бақылау,ойбөліс
8.	11-сынып оқушыларының жаратылыс тану пәндері бойынша үлгерімін,таңдау пәндеріне талдау жасау кәсіптік бағдар бойынша мамандыққа баулу жұмыстары.	Ай сайын	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі	Тексеру,бақылау,ойбөліс
9.	Пән бойынша сапаның рейтингілік есебі.	мамыр	Пән мұғалімдері	Жылдық есеп

XI .Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері	Кабинет паспортын бекіту
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту .	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Папка жинақтау
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жарты жылдық	Пән мұғалімдері	Кабинеттітолықтыру жасақтау
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ сабақ беретін мұғалімдер	Стенд
5.	Кабинет картотекасын жасау.	Қыркүйек	Кабинет меңгерушілері	Картотека.
6.	Кабинетті гүлдендіру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері	Безендіру
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.	Материал жинау
8.	Оқушыларға кабинеттің қауіпсіздік ережесімен таныстырып, қол қойдыру.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Ережемен таныстыру

XIII. Әдістемелік бірлестік мүшелерінің қызметтік міндеттері

№	Мұғалімнің аты-жөні	Жауапты қызметі
1	Самарбаева Б.М.	Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі,оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау,гуманитарлық пән бірлестігінің білімін тексеру қорытындысын жинақтау. Пәндер бойынша факультатив, үйірме сабақтарын тексеру. Пәндік апталықты ұйымдастыру,зерттеу сабақтарын өткізу. Кабинеттерді тексеру
2		Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі,оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау,жаратылыс тану пән бірлестігінің білімін тексеру

	Көшімова Г.Г	қорытындысын жинақтау Пәндері бойынша интеллектуалды ойындар,зерттеу сабақтар өткізу өткізу. Жаратылыс тану пән бірлестігінің білім тексеру қортындысын жинақтау , методикалық көмектер беру.
3.	Сәби Айнагүл Сұлтанова. Н.С Садуова Өрік	Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі,оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау,бастауыш пән бірлестігінің білімін тексеру қорытындысын жинақтауПәндері бойынша интеллектуалды ойындар,зерттеу сабақтар өткізу өткізу. Бастауыш білім тексеру қортындысын жинақтау. Пәндік апталық түрлі кештер ұйымдастыру,өткізу. Әдеби әуенді қойылым дайындығы 11-сыныптың білім деңгейлерін тест қорытындысын жинақтау.Дарынды оқушылармен жұмыс жүргізу , қорытындысын жинақтау.ҰБТ ға дайындық жұмысы.
4.	Жайшылық Г Садуова Ө.Т Пән мұғалімдері	1.Білім байқаулары, мектепшілік сайыс Дарын бойынша тоқсан қорытындысын жинақтау. 2. 9- сынып ОЖСБ, тест, бақылау қорытындыларын ай сайынғы ақпаратты жинау . 3. Бірлестік хаттамаларын жазу. 4 Пәндік апталықты ұйымдастыру,өткізу.

Жас мамандармен жүргізілетін іс-шаралар жоспары 2022-2023 оқу жылы

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жұмыс түрі	Жауапты
1	Жас маманның кәсіби деңгейін анықтау	Қыркүйек	әңгіме жүргізу	Пән мұғалімдері
2	Күнізбелік жоспарын, сабақты жоспарлау (ҰМЖ.ОМЖ.ҚМЖ.) бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек	Әңгімелесу	Тәлімгер мұғалімдер
3	Сабақтарда оқушылардың жас ерекшеліктері мен қабілеттерін анықтау бойынша іс-шаралар жүргізуді үйрету	Уақытында	Психологиялық тест	Психолог
4	Жас маманның жоғарғы санатты мұғалімдердің сабақтарына қатысуды қалыптастыру	Жыл бойы	Сабақтарға қатысу	Тәлімгер мұғалімдер
5	Оқытудың жаңа технологиясы- жас мамандар мектебінде	наурыз	Дөңгелек үстел	ӘБ мүшелері
6	Шығармашылық жұмыстар ұйымдастыру	сәуір	көрме	Жас маман
7	Интернет ресурстарын қолдануға көмек көрсету	Жыл бойы	сабақ	Жас маман
8	Жыл қорытындысы бойынша жас маманның кәсіби деңгейін бақылау,саралау	мамыр	диагностика	Тәлімгер мұғалімдер
9	Жас маманның жыл бойы жасаған жұмыстары бойынша есебі	Мамыр	есеп	Тәлімгер мұғалімдер

Оқу ісі меңгерушісі

Шакен .Г С